



Fodor András Általános Iskola



FODOR-NAPOK TÉMAHÉT

Témagazda: Bertókné Vass Mária



TÁMOP 3.1.4

Lengyeltóti
2010

FODOR NAPOK - TÉMAHÉT

Témahét címe: Fodor András-napok

Helyszín:

Fodor András Óvoda, Iskola, Szak- és Szakmai Szolgálat

Időpont:

2009. 12. 10 – 2010. 03. 09.

Témahét háttere:

Intézményünk 1998-ban vette fel Fodor András költő nevét, aki ezernyi személyes szállal kötődött településünkhöz. Költészete a szülőföld iránti elhivatottság mintája. Iskolánkban hagyománnyá vált költészetének ápolása, közvetítése megyei szinten is.

Célcsoport:

Az iskola összes tanulója, kiemelten a hátrányos helyzetű diákok.

Célok:

- **Fő cél:**

Iskolánk tanulói ismerjék meg névadónk életútját, munkásságát, ápolják emlékét, és ezzel a program sorozattal megyei szinten öregbítsék intézményünk hírnevét.
- **Fejlesztendő kompetenciák:**
 - Komplex személyiségfejlesztés, a személyes képességekbe vetett hit erősítése
 - Problémamegoldó-gondolkodás
 - Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs kompetenciák fejlesztése
 - A tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés, a hátránykompenzálás és tehetséggondozás az iskolai élet minden területén
 - A helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
 - A kortárs kapcsolatok megerősítése
 - A nemzedékek közötti és a kortárs kapcsolatok megerősítése

Várható eredmények:

- Iskolánk minden tanulója megismer egy Fodor András verset
- Évfolyamonként a legtehetségesebb tanulók bizonyítják tudásukat
- Sikeres, ha a versenyekre több, mint 10 iskola tanulói jelentkezik
- Mindenki elégedett. A vendégek megköszönik a szervezést.

A projekt- elemek időtartama, ütemezése:

- **Versmondóverseny**

2009.12.10- től - 2010.02. 26-ig

- **Szépíróverseny**

alsó tagozat: 2009.12.10- től - 2010.02. 26-ig

- **Ki tud többet Fodor Andrásról vetélkedő**

felső tagozat: 2010. 01. 25-től – 2010. 02. 26-ig

- **Fodor András-kupa**

felső tagozat: 2010. 01. 25-től – 2010. 02. 26-ig

- **Rendhagyó irodalomóra: Fodor András versei angliai utazása tükrében**

2010. 02. 26.

- **Rendhagyó történelemóra**

2010. 02. 26.

- **Rajzpályázat**

2009.12.10- től - 2010.02. 26-ig

- **Projekttel kapcsolatos tanórák**










2010. 02. 22-től – 2010. 02. 25-ig

- **Projektnap**









2010. 02. 26.






- **Disputa**

2010. 03. 01.

Teljes időtartam: 3 hónap			
Feladatok	December	Január	Február
Versenyek meghirdetése, jelentkezések lezárása			
Fodor András-kupa lebonyolítása			
Rajz pályázat beérkezett rajzainak zsűrizése			
Ki tud többet Fodor Andrásról vetélkedőre való felkészülés			
Disputa			

Témahét

Feladatok	2010. 22. hétfő	2010. 02. 23. kedd	2010. 024. szerda	2010. 02. 25. csütörtök	2010. 02. 25. péntek
Projektrel kapcsolatos tanórák					
Formanyomtatványok előkészítése:					
regisztrációs lapok					
zsűrinek értékelőlapok névjegykártyák sorszámok					
oklevelek, emléklapok, termék berendezése					

Projektnap					
	8-9 óráig	9-10 óráig	10-12 óráig	12-13 óráig	13-tól
Vendégek fogadása					
Ünnepélyes megnyitó					
Versenyek lebonyolítása					
Eredményhirdetés					
Ebéd, a vendégek távozása, pakolás					

Erőforrások és szükségletek:

	humán	anyag	pénz
Projekttel kapcsolatos tanórák	Tantestület érintett tagjai	Az óravázlatokban felsorolva	Nyomtatás és eszköz költség: 5 000 ft
Oklevelek, emléklapok, feladatlapok	Tantestület érintett tagjai		Nyomtatás és eszköz költség: 8000 ft
Tárgyi jutalmak	Tantestület tagjai	Könyvek: 18 db Rajzeszközök	18 000 ft 10 000 ft
Büfé	Tantestület érintett tagjai	Tea, kakaó, kalács	8 000 ft
Koszorú, virágok	Viola Sándorné	17 szál virág, virágcsokor, koszorú	10 000 ft
Témahét zárása - projektnap	Iskola diákközössége és pedagógusai	Vendégebéd, szállítás	5 000 ft

Projektérintettek: projektvezető: Bertókné Vass Mária

Hétfő				
Sor-szám	Évfolyam	Tantárgy, műveltségterület	Téma	Felelős
1.-2.	1. a, b	Magyar	Versmondó verseny	Nagyné Mátés Katalin Ritecz Erika
3.	2.b	Magyar	Iskolánk névadójára, Fodor Andrásra emlékezünk	Tóthné Élő Anita
	6.a	Magyar irodalom	Fodor András: Künn a fákon...	Bertókné Vass Mária
4.	7.b	Magyar irodalom	Fodor András: Pusztaberény	Szűcs Gáborné
5.	8. b	Informatika	Fodor András életének részletesebb megismerése és a prezentáció készítés gyakorlása	Fritz Péter
6.-7..	8.a, b	Földrajz	Életrajzi térkép készítése	Sipos Zoltán
8.	8.a	Magyar irodalom	Fodor András: Pusztaberény	Szűcs Gáborné
Kedd				
9.-10.	3.a, b	Rajz	Versillusztráció készítése	Karl Veronika
11.-12.	5.a, b	Ének	Bartók Béla és a népdalok szerepe Fodor András életében	Vékás Kovács Zsófia
13.	7.a	Magyar irodalom	Fodor András: Pusztaberény	Szűcs Gáborné
14.	6.b	Magyar irodalom	Fodor András: Künn a fákon...	Bertókné Vass Mária
15.	6.b	Földrajz	Életrajzi térkép készítése	Sipos Zoltán
16.	2.a	Magyar	Iskolánk névadójára, Fodor Andrásra emlékezünk	Károly Ferencné
Szerda				
17.	1.a	Magyar	A hóhullásban c. vers illusztrációja többféle technikával	Nagyné mátés Katalin
18.-19.	6.a, b	Ének	Bartók Béla és a népdalok szerepe Fodor András életében	Vékás Kovács Zsófia
20.	5.a	Magyar irodalom	Fodor András: Künn a fákon...	Bertókné Vass Mária
21.	6.a	Földrajz	Életrajzi térkép készítése	Sipos Zoltán
22.	3.a	Magyar	Bevezetés egy birodalomba című vers feldolgozása	Tóth Zoltánné

Csütörtök

23.	1. b	Magyar	A hóhullásban c. vers illusztrációja többféle technikával	Ritecz Erika
24.	3.b	Magyar	Bevezetés egy birodalomba című vers feldolgozása	Schmidtné Ferenczi Ildikó
25.	8.b	Informatika	Fodor András életének részletesebb megismerése és a prezentáció készítés gyakorlása	Fritz Péter
26.	7.a	Osztályfőnöki	Hazaszeretet, lokálpatriótizmus Fodor András munkásságában	Kubikné Molnár Zsuzsanna
27.	8.b	Magyar irodalom	Fodor András: Pusztaberény	Szűcs Gáborné
28.	5.b	Magyar irodalom	Fodor András: Künn a fákon...	Bertókné Vass Mária
29.	6.b	Rajz	Fodor András: Szemközt a part című versének illusztrálása	Teveliné Rezsőfi Gyöngyi

A projektnapon megvalósuló programok

30.	Megyei verseny	Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	Versmondó verseny	Bertókné Vass Mária
31.	Helyi diák közösség	Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	Rendhagyó irodalom: Fodor András versei angliai utazása tükrében Előadó: Szentannai László	Szűcs Gáborné
32.	Helyi diák közösség	Ember és társadalom	Rendhagyó irodalom: Koppány és kora Előadó: Gyócsi László	Szabó Eszter
33.	Megyei verseny	Vizuális nevelés Ember és társadalom	Rajzpályázat kiállítása, eredmény hirdetés	Karl Veronika
34.	Helyi diák közösség	Testnevelés	Fodor-kupa díjkiosztó	Jónás Zoltán
35.	Megyei verseny	Magyar nyelv és irodalom Ember és társadalom	Szépíró verseny	Károly Ferencné Tóth Zoltánné
36.	Helyi diák közösség	Magyar nyelv és irodalom földrajz, ének	Ki tud többet Fodor Andrásról? vetélkedő	Gazdagné Fulmer Judit

Konkrét feladatok:

A konkrét feladatok az óravázlatokban és az egyéb programok tervezetében realizálódnak. Az óravázlatok és az egyéb programok tervezete mellékelve található meg.

Kockázatelemzés:

A projekt megvalósításában résztvevő személyek betegsége esetén helyettesítés szükséges. Ez esetben helyettesítő felelős személy kijelölése történik.

Projektterv megvalósítása, projektkövetés:

Felelőse	Bertókné Vass Mária, Fritz Péter
Módja	Ellenőrzés
Rendszeressége	Napi gyakorisággal
Dokumentáció	Osztálynapló (Viola Sándorné), fénykép (Kardos Annamária), videó (Fritz Péter), elkészült produktumok (Fritz Péter, Nemes Richárd)

Projekt zárása:

Projekt értékelése	A márciusi munkaértekezleten esedékes.
Eredmények bemutatása	Kiállítás készül az elkészült produktumokból; a programról készült dokumentációk megjelennek a honlapon és a 3.1.4. pályázat záró értékelésekor.
Projekt eredményeinek továbbhasznosulása	A témahét és programja az iskola részévé és hagyományává válik.

CÉL: FODOR NAPOKRA A „KI TUD TÖBBET FODOR ANDRÁSRÓL” CÍMŰ VETÉLKEDŐ MEGSZERVEZÉSE

IDŐTARTAM: 2010. FEBRUÁR 16-26.

CÉLÉRTÉK, ELVÁRT EREDMÉNY: A VETÉLKEDŐRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS LEHETŐSÉGE ÉS A VETÉLKEDŐ LEBONYOLÍTÁSA

TÉMAGAZDA: GAZDAGNÉ FULMER JUDIT

	Lépések, feladatok	Erőforrás	Felelős	Résztevők, érintettek	Határidő	Módszer	Célérték, elvárt eredmény	Az ellenőrzés módja
1.	Intézkedési terv elkészítése	Kotábbi tapasztalatok	Gazdagné Fulmer Judit	Team vezető Témagazda	2010. 02.16.	Megírás	Használható terv készüljön.	Megtekintés
2.	Intézkedési terv ismertetése az érintett felekkel Feladatok kiosztása	Terv	Gazdagné Fulmer Judit	Témagazda Oszt.főnökök Osztályok	2010. 02. 16. Legközelebbi osztályfőnöki óra	Ismertetés, megbeszélés	Minden érintett fél időben értesüljön a feladatokról.	Meghallgatás Adatgyűjtés
3.	Verseny lebonyolítása	Témagazda Segítők Előkészített eszközök (Isd.:forgatókönyvben)	Gazdagné Fulmer Judit	Témagazda Segítők Csapatok Zsúri	2010. febr. 26. 10 óra	Megtartás	A verseny zökkenőmentes lebonyolítása	Részvétel
4.	Verseny értékelése	Korábbi tapasztalatok	Gazdagné Fulmer Judit	Tantestület	Legközelebbi értékelő értekezlet	Szóbeli közlés	Mindenki megismeri a munkája eredményét.	Megfigyelés

Versmondó-verseny

Témagazda: Bertókné Vass Mária

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humán erőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
1. A megyei verseny meghirdetése a Hírlevélben: <ul style="list-style-type: none"> • kötelező vers megnevezése • az ajánlott kortárs kötő megnevezése 	Levél telefon	Igazgató projektvezető iskolaticár	December 10.	Januári számban megjelenik	megtekintés	Pedagógus: proaktív gondolkodás
2. Az iskolai verseny meghirdetése, lebonyolítása osztályonként	fénymásolás	Pedagógusok iskolaticár	December 15.	Minden tanuló megismer egy Fodor András verset.	Közösen a hallottakat az osztályfőnökkel	Tanulói: gondolkodás, kommunikáció, közszereplés
3. Iskolai verseny lebonyolítása	oklevél	Projektvezető magyartanárok isk. vez.	Január 30.	Évfolyamonként a legtehetségesebb tanulók bizonyítják tudásukat	Meghallgatás, szóban	Ped.: szervezés, építő kritika Tanulói: kommunikáció, szép kiejtés, hangsúlyozás

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
4. Meghívók küldése a partneriskoláknak	levél	Igazgató projektvezető iskolatitkár	Január 20.	Sikeres, ha a versenyre több, mint 10 iskola tanulói jelentkeznek	Jelentkezések összesítése	Kommunikáció szervezés
5. Felkérés zsűrizésre	Telefon levél	Főigazgató	Február 15.	Neves szakemberek elfogadják a felérést	megbeszélés	pr-építés
6. Oklevelek, könyvek beszerzése	Oklevél könyv	Projektvezető informatikus	Február 15.	Megfelelő színvonalú könyvek kerülnek megvásárlásra, oklevelek kinyomtatásra	megtekintés	gondolkodás
7. Formanyomtatványok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • regisztrációs lapok • zsűrinek • értékelőlapok • névjegykártyák • sorszámok 	Nyomtatványok fénymásolása szövegszerkesztés	Projektvezető team-tagok	Február 25.	A megfelelő számú nyomtatványok elkészülnek	megtekintés	Szerkesztés gondolkodás esztétikai érzék

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humán erőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
8. Helyszínek előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • 5.-6. korcsoport • 7.-8. korcsoport • büfé ruhatár	Terítők virág üdítők, poharak	Projektvezető team-tagok pedagógusok tanulók	Február 25.	Esztétikus és célszerű elrendezés	Megtekintés megbeszélés	Gondolkodás esztétikai érzék
9. A megyei verseny lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • vendégek fogadása • sorszámozás • versek meghallgatása • eredményhirdetés 	Sorszámok adatlapok oklevelek könyvek	Igazgató projektvezető team-tagok	Február 26.	Mindenki elégedett. A vendégek megköszönik a szervezést.	Meghallgatás megbeszélés	Konszenzus készség kommunikáció
10. Visszapakolás		Projektvezető pedagógusok	Február 26.	Visszaáll az eredeti állapot	megtekintés	
11. A projekt értékelése	feljegyzések	projektvezető	Tantestületi értekezlet	Pozitív visszajelzések.	jegyzőkönyv	Kritika, önkritika, empátia

Szépiróverseny

Témagazda: Károly Ferencné, Tóth Zoltánné

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
1. Téma kiválasztása		projektvezető	November 20.	Sok érdeklődőt vonzó témaválasztás	Iskolavezetés elfogadja	Pedagógus: proaktív gondolkodás
2. A megyei verseny meghirdetése a Hírlevélben	Levél telefon	Igazgató projektvezető iskolatitkár	December 10.	A decemberi számban megjelenik	megtekintés	kommunikáció
3. Feladatlapok elkészítése	Fénymásolás szövegszerkesztés	tanítók iskolatitkár	január 30.	A versenykövetelményeknek megfelelő színvonalú feladatlapok esztétikus formában készülnek	Megbeszélés valamennyi érintettel	Esztétikai érzék problémamegoldó gondolkodás
4. Meghívók küldése a partneriskoláknak	levél	Igazgató projektvezető iskolatitkár	január 20.	Siker, ha a versenyre több, mint 10 iskola tanulója jelentkezik	Jelentkezések összesítése	Kommunikáció szervezés

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
5. Felkérés zsűrizésre	Telefon Levél	igazgató	február 15.	Neves szakemberek elfogadják a felérést	megbeszélés	pr-építés
6. Oklevelek, könyvek beszerzése	Oklevél könyv	Projektvezető informatikus	február 15.	Megfelelő színvonalú könyvek kerülnek megvásárlásra, oklevelek kinyomtatásra	megtekintés	gondolkodás
7. Formanyomtatványok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> regisztrációs lapok zsűrinek értékelőlapok javító kulcsok 	Nyomtatvá-nyok fénymásolása szövegszerkesztés	Projektvezető team-tagok	február 25.	A megfelelő számú nyomtatványok elkészülnek	megtekintés	Szerkesztés gondolkodás esztétikai érzék
<ul style="list-style-type: none"> 8. Helyszínek előkészítése:évfolymonként egy terem, büfé, ruhatár 	Terítők virágüdítők, poharak	Projektvezető Team-tagok pedagógusok tanulók	Február 25.	Esztétikus és célszerű elrendezés	Megtekintés megbeszélés	Gondolkodás esztétikai érzék
9. A megyei verseny lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> vendégek fogadása feladatlapok kitöltése javítás eredményhirdetés 	Sorszámok adatlapok oklevelek könyvek	Igazgató projektvezető tea-tagok	Február 26.	Mindenki elégedett. A vendégek megköszönik a szervezést.	Meghallgatás megbeszélés	Szövegértés, szövegalkotás, finommotorika, esztétikai érzék

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
10. Visszapakolás		Projektvezető pedagógusok	Február 26.	Visszaáll az eredeti állapot	megtétekintés	
11. A projekt értékelése	feljegyzések	projektvezető	Tantestületi értekezlet	Pozitív visszajelzések.	jegyzőkönyv	Kritika, önkritika, empátia

DISPUTA

Témagazda: Zsombok Lajos (főigazgató)

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
1. Téma kiválasztása		Főigazgató, isk. vez.	november 20.	Sok érdeklődőt vonzó témaválasztás	Iskolavezetés elfogadja	Pedagógus: proaktív gondolkodás
2. Egyeztetés az előadókkal	Levél, telefon	Főigazgató, iskolatitkár	November 20.	Megállapodások létrejötte	megállapítás	Konszenzus készség
3. A konferencia meghirdetése a Hírlevélben	Levél, telefon	Főigazgató projektvezető iskolatitkár	December 10.	A decemberi számban megjelenik	megtekintés	kommunikáció
4. Meghívók küldése a partneriskoláknak	levél	Főigazgató projektvezető iskolatitkár	január 20.	Sikeres, ha a konferenciára több, mint száz fő jelentkezik	Jelentkezések összesítése	Kommunikáció szervezés pr-építés
5. Jelentkezők regisztrálása	Telefon levél számítógép	Projektvezető iskolatitkár	február 20.		megbeszélés	pr-építés

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
6. Helyszín kiválasztása és alkalmassá tétele a konferenciára	terem	Projektvezető igazgató	február 15.	Megfelelő helyszín kijelölése	megtekintés	gondolkodás
7. Dekorációs eszközök beszerzése, díszítés	Autó pénz teherautó	Projektvezető team-tagok	február 25.	A megfelelő mennyiségű eszközök beszerzésre kerülnek, a terem esztétikus külsőt kap	megtekintés	gondolkodás esztétikai érzék
8. Vendéglátás megszervezése: <ul style="list-style-type: none">• ebéd• rágcseálnivaló• kávé, italok felelősei	Telefon alapanyagok	Projektvezető team-tagok élelmezésvezető	Február 26.	A szükséges anyagok megvásárlásra kerülnek	Megtekintés megbeszélés	Gondolkodás esztétikai érzék
9. Az enni és innivalók elkészítése	konyha	projektvezető team-tagok konyhafőnök	Március 01.	Mindenki elégedett a feltálalt ételek, italok mennyiségével, minőségével	Meghallgatás megbeszélés	
10. Vendégek fogadása	Ruhatár regisztrációs lapok	Iskolatitkár gazdasági vezető	Március 01.	Mindenki megtalálja a helyét		kommunikáció

Feladat	Tárgyi erőforrás	Humánerőforrás, felelős	Időtartam, határidők	Sikerkritérium	Az értékelés módja	Kompetenciák
11. Előadások megtartása	Projektor, számítógép igény szerint	Projektvezető előadók	Március 01.	Érdekes előadások, amelyek gyarapítják tudásunkat.	Visszajelzések megbeszélése	Befogadóképesség kreativitás
12. Közös ebéd	Étkezés eszközei	Konyhafőnök élelmezésvezető	Március 01.	Mindenkinek ízlik az étel.	Gyakorlati tapasztalat	
10. Visszapakolás		Projektvezető pedagógusok	Március 01.	Visszaáll az eredeti állapot	megtekintés	
11. A projekt értékelése	feljegyzések	projektvezető	Tantestületi értekezlet	Pozitív visszajelzések.	jegyzőkönyv	Kritika, önkritika, empátia